

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Udział w rekrutacji uzupełniającej jest możliwy jedynie w przypadku, gdy wydrukowany i podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego wniosek zostanie złożony w szkole podstawowej.

Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie w rekrutacji uzupełniającej należy wysłać na adres e-mail sekretariatu placówki lub złożyć go osobiście w terminie od 15 kwietnia 2020 r. (od godziny 8:00) do 16 kwietnia 2020 r. (do godz. 15:00)

<b>Proszę o przyjęcie mojego dziecka do wymienionej/wymienionych szkół podstawowych</b>	
Numer preferencji	
1.	
2.	
3.	

<b>DANE OSOBOWE KANDYDATA</b>										
PESEL*										
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Imię*										
Nazwisko*					Data urodzenia*					

<b>ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA</b>				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Nr domu* / Nr mieszkania	
Kod pocztowy*				

<b>Dane teleadresowe do powiadomienia o wynikach rekrutacji</b>	
Adres e-mail**	

<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>			
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji
Imię*			Nazwisko*

<b>ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>			
Województwo*			Powiat*
Gmina*			Miejscowość*
Ulica*			Nr domu* / Nr mieszkania
Kod pocztowy*			

<b>DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji
<b>Imię*</b>		<b>Nazwisko*</b>	

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
<b>Województwo*</b>		<b>Powiat*</b>	
<b>Gmina*</b>		<b>Miejscowość*</b>	
<b>Ulica*</b>		<b>Nr domu* / Nr mieszkania</b>	
<b>Kod pocztowy*</b>			

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

\* oznaczone pola są wymagane

\*\* Adres email jest wykorzystywany do przesłania nowego hasła w przypadku zgubienia.

\*\* Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

#### KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnianych kryteriach proszę postawić znak "X")

Kryteria rekrutacyjne do klas I na rok szkolny 2020/2021		
1	Kandydat zamieszkujący we Wrocławiu	
	tak	
	nie	
2	Kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej**	
3	Kandydat posiadający rodzeństwo poniżej 18 roku życia pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.***	
	nie dotyczy	
	jeden brat albo siostra	
	dwoje lub więcej rodzeństwa	
4	Wielodzietność rodziny kandydata (dotyczy postępowania do klas sportowych)	
5	Niepełnosprawność kandydata (dotyczy postępowania do klas sportowych)	
6	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dotyczy postępowania do klas sportowych)	
7	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dotyczy postępowania do klas sportowych)	
8	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dotyczy postępowania do klas sportowych)	
9	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (dotyczy postępowania do klas sportowych)	
10	Objęcie kandydata pieczę zastępczą (dotyczy postępowania do klas sportowych)	

1. ....

<b>Kryteria rekrutacyjne do klas I na rok szkolny 2020/2021</b>		
1	Kandydat uczęszczający, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja, do przedszkola w zespole szkolno-przedszkolnym i rekrutujący się do szkoły w tym zespole	
2	Kandydat posiadający rodzeństwo w wybranej szkole lub przedszkolu (także działających w ramach zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w szkole lub przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja****	
	nie dotyczy	
	jeden brat albo siostra dwoje lub	
	więcej rodzeństwa	
3	Kandydat posiadający rodzeństwo zgłaszane jednocześnie do klasy I w tej samej szkole nie	
	dotyczy	
	jeden brat albo siostra dwoje lub	
	więcej rodzeństwa	

2. ....

<b>Kryteria rekrutacyjne do klas I na rok szkolny 2020/2021</b>		
1	Kandydat uczęszczający, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja, do przedszkola w zespole szkolno-przedszkolnym i rekrutujący się do szkoły w tym zespole	
2	Kandydat posiadający rodzeństwo w wybranej szkole lub przedszkolu (także działających w ramach zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w szkole lub przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja****	
	nie dotyczy	
	jeden brat albo siostra dwoje lub	
	więcej rodzeństwa	
3	Kandydat posiadający rodzeństwo zgłaszane jednocześnie do klasy I w tej samej szkole nie	
	dotyczy	
	jeden brat albo siostra dwoje lub	
	więcej rodzeństwa	

3. ....

<b>Kryteria rekrutacyjne do klas I na rok szkolny 2020/2021</b>		
1	Kandydat uczęszczający, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja, do przedszkola w zespole szkolno-przedszkolnym i rekrutujący się do szkoły w tym zespole	
2	Kandydat posiadający rodzeństwo w wybranej szkole lub przedszkolu (także działających w ramach zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w szkole lub przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja****	
	nie dotyczy	
	jeden brat albo siostra dwoje lub	
	więcej rodzeństwa	
3	Kandydat posiadający rodzeństwo zgłaszane jednocześnie do klasy I w tej samej szkole nie	
	dotyczy	
	jeden brat albo siostra dwoje lub	
	więcej rodzeństwa	

#### **Wymagane dokumenty potwierdzające kryteria:**

1. **\*oświadczenie** o spełnieniu kryterium zgodne z załącznikiem nr 5 do Uchwały Nr L/1186/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów, w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej, do publicznych młodzieżowych domów kultury prowadzonych przez Miasto oraz do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.
2. **\*\*dokumenty** poświadczające objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).
3. **\*\*\* oświadczenie** o spełnieniu kryterium zgodne z załącznikiem nr 7 do Uchwały Nr L/1186/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów, w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej, do publicznych młodzieżowych domów kultury prowadzonych przez Miasto oraz do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.
4. **\*\*\*\*oświadczenie** o spełnieniu kryterium zgodne z załącznikiem nr 6 do Uchwały Nr L/1186/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów, w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej, do publicznych młodzieżowych domów kultury prowadzonych przez Miasto oraz do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

#### **5. Oświadczenie potwierdzające prawdziwość zawartych danych w dokumentach rekrutacyjnych.**

**UWAGA:** Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

**Miejscem zamieszkania dziecka** jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejscem zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

**Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że** zamieszkanie to:

- a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym,
- b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym (obejmującym dzień 01.09.2020 r.),
- c) zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem.

*Inne uwagi rodzica/opiekuna*

#### **Pouczenia:**

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, w każdym ze wskazanych na liście preferencji przedszkoli/szkół podstawowych może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do prezydenta miasta właściwego o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2017 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1 (RODO):**

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydata są: wybrane przedszkola i szkoły podstawowe wymienione w poniższym wniosku oraz Gmina Wrocław, z którymi możesz się skontaktować w następujący sposób:

Gmina Wrocław:

- listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
- przez e-mail: wpp@um.wroc.pl

Placówka pierwszego wyboru:

- listownie na adres: .....
- przez e-mail: .....

Placówka drugiego wyboru:

- listownie na adres: .....
- przez e-mail: .....

Placówka trzeciego wyboru:

- listownie na adres: .....
- przez e-mail: .....

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogę się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kandydata oraz korzystania z przysługujących mi praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

Gmina Wrocław:

- listownie na adres: G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl

Placówka pierwszego wyboru:

- listownie na adres: .....
- przez e-mail: .....

Placówka drugiego wyboru:

- listownie na adres: .....
- przez e-mail: .....

Placówka trzeciego wyboru:

- listownie na adres: .....
- przez e-mail: .....

3. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola/szkoły/placówki.

4. Dane osobowe kandydata będziemy przetwarzać, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy Prawo oświatowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych kandydatów:

a) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

b) dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Dane osobowe kandydatów będą przekazywane dostawcom, którym zlecone zostaną usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), w tym:

- prawo żądania sprostowania danych osobowych lub ich usunięcia (usunięcie danych jest równoznaczne z rezygnacją z procesu rekrutacji),
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej)

Prawo wniesienia skargi do organu

Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń*	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku*	TAK	NIE

data wypełnienia (dzień.miesiąc.rok)	podpis rodzica/opiekuna prawnego
--------------------------------------	----------------------------------