

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Rejestracja wniosku o przyjęcie w elektronicznym systemie rekrutacyjnym będzie dostępna dla rodziców w terminach
od 13 czerwca 2022 r. (od godz. 8.00) do 15 czerwca 2022 r. (do godz. 15.00)

Udział w elektronicznej rekrutacji jest możliwy jedynie w przypadku, gdy wprowadzony wniosek w elektronicznym systemie rekrutacji zostanie podpisany profilem zaufanym

lub gdy rodzic pobierze wniosek w placówce i zostanie on podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego a następnie złożony w szkole pierwszego wyboru w terminach

od 13 czerwca 2022 r. (od godziny 8:00) do 15 czerwca 2022 r. (do godz. 15:00)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do wymienionego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	
LP	Przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej
1.	
2.	
3.	

DANE OSOBOWE KANDYDATA			
PESEL*			
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
Imię*			
Nazwisko*		Data urodzenia*	

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji
Imię*			Nazwisko*

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail**	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji
Imię*			Nazwisko*

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
---	--	--	--

Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail**	

* oznaczone pola wymagane

** Adres email jest wykorzystywany do przesłania nowego hasła w przypadku zgubienia oraz informacji o zmianie statusu wniosku/zgłoszenia

** Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata

KRYTERIA REKRUTACYJNE (przy spełnianych kryteriach proszę postawić znak "X")

Kryteria ustawowe	
1	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: Oświadczenie o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe).
2	Niepełnosprawność kandydata. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 i 568 z późn. zm) (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 i 568 z późn. zm). (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 i 568 z późn. zm), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 i 568 z późn. zm) (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem). Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe).
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111,924,1818 z późn.zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe).
Kryteria zgodne z Uchwałą XLVI/1195/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 listopada 2021 r.	
8	Dziecko, którego oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje lub studiuje/studiuje w trybie dziennym lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: a/ zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, b/ w przypadku samozatrudnienia- oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, c/ zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów, d/ zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

9	<p>Dziecko, którego tylko jeden z rodziców pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.</p> <p>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: a/ zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, b/ w przypadku samozatrudnienia- oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, c/ zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów, d/ zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.</p>	
10	<p>Posiadanie aktywnego statusu w programie Nasz Wrocław przez jednego z rodziców;</p> <p>Aktywny status w ramach programu, to usługa skierowana do mieszkańców Wrocławia, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym miejscowo urzędzie skarbowym we Wrocławiu. Program Nasz Wrocław to usługa świadczona drogą elektroniczną dla mieszkańców Wrocławia oraz aglomeracji wrocławskiej.</p> <p>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: Oświadczenie o wysokości o posiadaniu aktywnego statusu w programie Nasz Wrocław według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.</p>	
11	<p>Dziecko uczęszczające aktualnie do żłobka lub klubu dziecięcego wpisanego do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 lub dziecko objęte opieką dziennego opiekuna wpisanego do wykazu dziennych opiekunów, prowadzonego przez Prezydenta Miasta.</p> <p>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: Zaświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium wydane przez placówkę lub podmiot prowadzący określony rodzaj opieki</p>	
12	<p>Dochód na osobę w rodzinie dziecka.</p> <p>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały (art. 150 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe) (kwota dochodu bez zaokrągleń).</p>zł

1. Proszę wpisać nazwę placówki, w przypadku spełniania kryterium poniżej:

1	<p>Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły (także działających w ramach zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.</p> <p>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: Oświadczenie o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły; oświadczenie o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.</p>	
---	--	--

2. Proszę wpisać nazwę placówki, w przypadku spełniania kryterium poniżej:

1	<p>Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły (także działających w ramach zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.</p> <p>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: Oświadczenie o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły; oświadczenie o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.</p>	
---	--	--

3. Proszę wpisać nazwę placówki, w przypadku spełniania kryterium poniżej:

1	<p>Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły (także działających w ramach zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.</p> <p>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: Oświadczenie o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły; oświadczenie o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.</p>	
---	--	--

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że zamieszkanie to:

- a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym
- b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym (obejmującym dzień 01.09.2022 r.)

c) zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem

Kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata

Zgodnie z Uchwałą Nr L/1186/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018 roku w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obowiązuje kryterium dochodu na osobę w rodzinie dziecka.

- a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych tj. 674,00 zł. - kandydat uzyska 1 pkt;
- b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka

Zgodnie z art. 131 ust. 9-10 ustawy Prawo oświatowe:

przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (kwota dochodu bez zaokrąglenia).

UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”(art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

Druki oświadczeń, stanowiące załączniki, dostępne są na stronie elektronicznej rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Pouczenia:

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, w każdym ze wskazanych na liście preferencji przedszkoli/szkół podstawowych może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do prezydenta miasta właściwego o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2017 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U.UE.L.2016.119.1 (RODO):

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydata są: wybrane przedszkola i szkoły podstawowe wymienione w poniższym wniosku oraz Gmina Wrocław, z którymi możesz się skontaktować w następujący sposób:

Gmina Wrocław:

- listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
- przez e-mail: wpp@um.wroc.pl

Placówka pierwszego wyboru:

- listownie na adres:
- przez e-mail:

Placówka drugiego wyboru:

- listownie na adres:
- przez e-mail:

Placówka trzeciego wyboru:

- listownie na adres:
- przez e-mail:

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kandydata oraz korzystania z przysługujących mi praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

Gmina Wrocław:

- listownie na adres: G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl

Placówka pierwszego wyboru:

- listownie na adres:
- przez e-mail:

Placówka drugiego wyboru:

- listownie na adres:

- przez e-mail:

Placówka trzeciego wyboru:

- listownie na adres:

- przez e-mail:

3. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola/szkoły/placówki.

4. Dane osobowe kandydata będziemy przetwarzać, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy Prawo oświatowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych kandydatów:

a) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

b) dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Dane osobowe kandydatów będą przekazywane dostawcom, którym zlecone zostaną usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), w tym:

- prawo żądania sprostowania danych osobowych lub ich usunięcia (usunięcie danych jest równoznaczne z rezygnacją z procesu rekrutacji),
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej)

Prawo wniesienia skargi do organu

Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń*	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku*	TAK	NIE

.....
data wypełnienia wniosku
(dzień-miesiąc-rok)

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego